

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW do projektu „AKADEMIA KREATYWNYCH DZIECI”

projekt realizowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu RPO. 03.01.01-20-0423/19

§ 1

Słowniczek pojęć

- 1. Projekt** — należy przez to rozumieć projekt „AKADEMIA KREATYWNYCH DZIECI”, realizowany przez Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „SEKO” Tadeusz Boruch z siedzibą przy ul. Wiatrakowa 21, 15-528 Sowlany, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), realizowanym w ramach Osi Priorytetowej III. KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działania 3.1. „Kształcenie i edukacja”, Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”.
- 2. Termin realizacji projektu** - 01.01.2022 - 30.06.2023r,
- 3. Biuro Projektu** — Biuro w siedzibie przy ul. Ciepłej 40; 15-472 Białystok

§ 2

Postanowienia ogólne

- Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji w projekcie pn.: „Akademia Kreatywnych Dzieci” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt skierowany jest do 30 dzieci (16M i 14K) w wieku przedszkolnym 3-6 lat zamieszkujących teren gminy M. Białystok oraz podniesienie kwalifikacji 1 nauczyciela, nabycie kompetencji przez 4 nauczycieli oraz podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej poprzez zajęcia dodatkowe dla dzieci w okresie od 01.01.2022r. – 30.06.2023r.
- Regulamin określa:
 - cele i założenia projektu,
 - kryteria i zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu,
 - postanowienia końcowe.
- Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu.
- Regulamin rekrutacji w projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy www.spie.edu.pl.
- W projekcie obowiązuje zasada równych szans, w tym równości płci.

§ 3

Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

- Projekt **Akademia Kreatywnych Dzieci** jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III, Działanie 3.1 „Kształcenie i edukacja”, Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”.
- Grupę docelową projektu stanowi 30 dzieci (16M, 14K) dzieci w wieku 3-6 lata z terenu gminy M. Białystok oraz 4 nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w przedszkolu.
- Założenia projektu zrealizowane będą poprzez:

- utworzenie przedszkola,
 - wyposażenie przedszkola,
 - zapewnienie niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - bieżące funkcjonowanie przedszkola, a w szczególności: opieka na dziećmi w wieku 3-6 lat, zajęcia w zakresie stwierdzonych deficytów oraz zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla dzieci,
 - podniesienie kompetencji nauczycieli.
5. Opieka nad dziećmi będzie świadczona bezpłatnie przez okres 12 miesięcy od 01.07.2022 do 30.06.2023 i będzie obejmowała:
- świadczenie usług całodziennego opieki w godzinach 6.30 - 17.30 od poniedziałku do piątku,
 - korzystanie z zajęć dodatkowych w zakresie stwierdzonych deficytów: zajęcia specjalistyczne, wspierające proces dydaktyczno-wychowawczy, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia z psychologiem, zajęcia logopedyczne.
 - wsparcie psychologiczne w zakresie stwierdzonych deficytów psychologicznych dla dzieci i ich rodziców,
 - pełne całodziennie wyżywienie dla dzieci obejmujące: śniadanie, obiad z 2 dań i podwieczorek. Posiłki będą w pełni dostosowane do potrzeb dzieci w wieku 3 - 6 lat. Stosowane będą ekologiczne, naturalne metody przygotowania żywności tak aby zachować cenne wartości odżywcze. Jadłospisy będą przygotowywane zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez dietetyków, uwzględniając diety i nietolerancję pokarmów u dzieci.
 - Nowo powstałe miejsca opieki dla dzieci będą funkcjonowały minimum 2 lata po zakończeniu projektu.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji dostępna będzie:
 - a. na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera;
 - b. poprzez - ogłoszenia, ulotki;
 - c. poprzez media społecznościowe (Facebook).
2. Dokumenty do rekrutacji będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie www.spie.pl
3. Dokumenty rekrutacyjne trzeba złożyć w oryginale w biurze projektu.
4. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona od dnia 04.02.2022 do 28.02.2022.
5. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu dopuszcza się organizację naborów dodatkowych.
6. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
7. Wymogiem formalnym uczestnictwa w rekrutacji do Projektu jest złożenie:
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Załącznik Nr 2- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Wyniki Rekrutacji dostępne będą w biurze Projektu.
9. Za Rekrutację odpowiedzialny będzie Dyrektor Przedszkola oraz Kierownik Projektu.
10. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumenty rekrutacyjne oceni 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeanalizuje poprawność dokumentów pod względem formalnym oraz oceni kryteria dodatkowe, które są punktowane. Na ich podstawie zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

12. Z uwagi na wiek uczestników/uczestniczek projektu wszystkie dokumenty niezbędne do procesu rekrutacji i do udziału w projekcie podpisane powinny być przez rodziców/ opiekunów prawnych, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.
13. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestniczkom/uczestnikom podczas rekrutacji od najwyższej liczby pkt do najniższej. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będzie posiadały tę samą liczbę punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo.
15. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni dzieci znajdujących się na liście zakwalifikowanych do projektu zobowiązani są do złożenia dokumentów: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz *Oświadczenia -Dane uczestników indywidualnych projektu*, podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*.
16. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
17. W przypadku niedostarczenia przez rodziców/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych uczestników, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.

§ 5

Zasady rekrutacji dzieci

1. Rekrutacja będzie odbywała się w trzech etapach:
 - a) I etap-działania informacyjno-promocyjne: informacja o utworzeniu przedszkola w prasie, na stronie www Wnioskodawcy, przy pomocy kampanii Adwords, w mediach społecznościowych (Facebook) oraz przesłanie informacji do żłobków. Spotkanie z potencjalnymi rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym (dzień otwarty).
 - b) II etap – składanie dokumentów rekrutacyjnych – należy złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu w siedzibie Szkole Podstawowej Innowacyjnej Edukacji przy ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok w określonym terminie. Dokumenty muszą być podpisane przez uczestników projektu lub w przypadku dzieci przez Przedstawiciela Ustawowego (rodziców/opiekunów).
 - c) etap III – ocena weryfikacja kryteriów formalnych i jakościowych.
2. Zasady weryfikacji formalnej - ocena – 0-1 pkt. (spełnia niespełnia)
 - Wiek 3-6 lat (data urodzenia);
 - Zamieszkanie na terenie M. Białystok w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie);
 - Dostarczenie kompletu dok. podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie (data wpływu dok. do biura projektu).
3. Weryfikacja jakościowa wynikająca ze zdiagnozowanych barier - ocena w skali punktowej:
 - Dzieci rodziców niepracujących: 1 niepracujący rodzic – 1 punkt, 2 niepracujących rodziców – 2 punkty;
 - Dzieci z rodzin wielodzietnych; rodzina z 2 dzieci – 4 punkty, 3 dzieci – 6 punktów, 4 i więcej dzieci – 8 punktów;

- Opinia/orzeczenie w zakresie barier, indywidualnych potrzeb oraz uwarunkowań psychofizycznych (3pkt.)
- 4. Na podstawie łącznej liczby punktów zostaną stworzone listy uczestników projektu oraz listy rezerwowe w przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie.
- 5. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będą posiadały tę samą liczbę pkt. będzie decydować kolejność zgłoszeń.
- 6. W procesie rekrutacji uczestników będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 4 30 dzieci.

§ 6

Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Rekrutacja będzie odbywała się w trzech etapach:
 - a) I etap-działania informacyjno-promocyjne: informacja o utworzeniu nowego przedszkola w prasie, na stronie www Wnioskodawcy, przy pomocy kampanii Adwords, w mediach społecznościowych (Facebook).
 - b) II etap – składanie dokumentów rekrutacyjnych – należy złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu w siedzibie Szkole Podstawowej Innowacyjnej Edukacji przy ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok w określonym terminie. Dokumenty muszą być podpisane przez uczestników projektu.
 - c) etap III – weryfikacja kryteriów formalnych i jakościowych.
2. Weryfikacja formalna – ocena w skali punktowej – 0-1 pkt.
 - Zatrudnienie w Przedszkolu (potwierdzenie Dyrektora);
 - Zamieszkiwanie na terenie woj. podlaskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie);
 - Dostarczenie kompletu dokumentów w terminie (data wpływu dok. do biura projektu).
3. Weryfikacja jakościowa wynikająca ze zdiagnozowanych barier – ocena w skali punktowej:
 - Stopień awansu zaw. 0-3 pkt. (stażysta 3 pkt., kontraktowy 2pkt., mianowany 1pkt.)
 - Ocena zasadności – ocena dyrektora przedszkola – 0-3 pkt.
 - Deklaracja wykorzystania kompetencji w pracy - 0-2pkt.
8. Na podstawie łącznej liczby punktów zostaną stworzone listy uczestników projektu oraz listy rezerwowe nauczycieli w przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie.
9. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będą posiadały tę samą liczbę pkt. będzie decydować kolejność zgłoszeń.
10. W procesie rekrutacji uczestników będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 4 nauczycieli, którzy będą zatrudnieni jako nauczyciele w przedszkolu.
12. Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniami dla nauczycieli dostępny będzie w Biurze Projektu.
13. Wraz z pierwszą formą wsparcia Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie i Oświadczenie uczestnika indywidualnego*.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/uczestniczka jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka lub jego Opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym

PROJEKT: „AKADEMIA KREATYWNYCH DZIECI”

JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Regulaminem.

3. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, na które zostanie zakwalifikowany.
4. W przypadku nieobecności uczestnika/uczestniczki, a w przypadku dziecka Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności kadrze Przedszkola.
5. Uczestnik/uczestniczka, a w przypadku dziecka Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji związanych z realizacją projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/na jest do udzielania wszelkich informacji oraz udostępnienia wszelkich dokumentów w związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania 3.1 RPOWP.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/na zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Wnioskodawcę projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję Zarządzającą.

§9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności z zmian przepisów prawa, jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych umów.
4. Regulamin rekrutacji obowiązuje od dnia jego przyjęcia, tj. od dnia 04.02.2022 r.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załączniki – wzory dokumentów rekrutacyjnych:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych