Załącznik nr 1

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Szkoły Podstawowej Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

WSTĘP

1. Dokument powyższy podlega ewaluacji oraz bieżącemu monitorowaniu.
2. Sposoby monitorowania to:
   - obserwacja przydatności i skuteczności oceniania prowadzona przez nauczycieli, uczniów, rodziców, dyrekcję szkoły,
   - badania sondażowe w zakresie funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania prowadzone wśród uczniów, rodziców, nauczycieli,
   - ocena skuteczności WSO dokonywana przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem wniosków z przeprowadzonych badań.

ROZDZIAŁ I
CELE I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE

1. Ocenianiu podlegają:
   - osiągnięcia edukacyjne uczniów
   - zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   - poinformowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
   - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   - motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
   - rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,

- wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- dostarczenie rodzicom oraz nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów kształcenia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
   - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zająć edukacyjnych oraz zachowania;
   - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów,
   - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   - zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
   - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
   - warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
7. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na pierwszym zebraniu informacyjnym ma on możliwość zapoznania się z odpowiednimi dokumentami na spotkaniu indywidualnym z nauczycielem lub samodzielnie w bibliotece szkolnej.
8. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Na koniec I i II semestru dokonuje się klasyfikacji. Klasyfikacja na koniec II semestru jest jednocześnie klasyfikacją roczną.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca.
10. Wyniki śródrocznej i rocznej klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
11. Na ocenę ucznia z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i pochodzenie społeczne.

12. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:
    - zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
    - systematyczne ocenianie postępów ucznia,
    - poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
    - wystawienie oceny ostatecznej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
15. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:
    - zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny,
    - zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, innych pracowników szkoły, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia
    - umożliwienie uczniowi samooceny,
    - poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
    - umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
    - wystawienie ostatecznej oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
16. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:
    - na zebraniach z rodzicami
    - w czasie spotkań indywidualnych
    - podczas konsultacji
    - w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu lub innych pracowników szkoły
    - w postaci informacji zamieszczonej w dzienniku internetowym.

ROZDZIAŁ II
OCENIANIE NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Dokumentacja oceny opisowej zawiera:
    - kartę wstępnej obserwacji dziecka klasy I (diagnoza)

- kartę szkolnych osiągnięć ucznia jako semestralną ocenę opisową przeznaczoną dla rodziców,
- zestawy kart kontrolnych sprawdzających umiejętności uczniów (sprawdziany)
- teczki z pracami ucznia (karty pracy, zadania kontrolne, opowiadania, notatki, inne prace samodzielne) przechowywane przez rok szkolny do wglądu rodzicom i uczniom według potrzeb
- roczną ocenę opisową postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen
- opisowe świadectwo szkolne, które otrzymuje uczeń.

3. Roczna ocena opisowa obrazuje postępy ucznia w edukacji, rozwoju i zachowaniu oraz uwzględnia sukcesy osobiste w duchu Konwencji Praw Dziecka. Spełnia funkcję informacyjną i diagnostyczną. Przy ocenie opisowej bierze się także pod uwagę wymagania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. Uczniowie klas I – III za bieżące osiągnięcia ocenia się (nagradza) w następujący sposób:

   - komentarz słowny
   - komentarz pisemny
   - znaczki – obrazki
   - wystawki najładniejszych prac
   - ewentualne drobne upominki od sponsorów

5. W dziennikach klas I – III, zeszytach, kartach pracy itp. bieżące osiągnięcia ucznia, jego zachowanie oraz postawy oznacza się w następujący sposób:

   W – Wspaniale
   B – Brawo
   D – Dobrze
   P – Popracuj

Taki zapis obowiązuje również w przypadku przedmiotów jak: rytmika, język nowożytny.

6. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków:
   - Plus (+) podniesienie wartości każdej oceny
   - Minus (-) obniżenie wartości każdej oceny
   - W! co oznacza, że uczeń wykonuje zadania wykraczające poza założenia programowe danej klasy
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów rodziców o zasadach oceniania.
8. Oceny klasyfikacyjne oraz bieżące oceniania są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
10. Na miesiąc przed (semestralnym) rocznym klasyfikowanym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie.
11. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnie

psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programem nauczania, oraz u ucznia leworęcznego.
13. Uczniowie klas I – III oceniani są w formie oceny opisowej uwzględniającej następujące wymagania programowe:

- **Edukacja polonistyczna**
  (słuchanie wypowiedzi, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, kodowanie i odkodowywanie informacji, ćwiczenia w mówieniu, ćwiczenia w czytaniu i pisaniu, posługiwanie się w praktyce elementarnymi zasadami ortografii, praktyczne stosowanie poprawności gramatycznej i stylistycznej, uczestnictwo w zabawach teatralnych)

- **Edukacja muzyczna**
  (śpiewanie i muzykowanie, słuchanie, zabawy przy muzyce, uczestnictwo w koncertach, rozumienie muzyki)

- **Edukacja plastyczna**
  (poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, wypowiedzi plastyczne w technikach przestrzennych, ilustrowanie różnych scen i sytuacji, stosowanie narzędzi multimedialnych w realizacji własnych zadań twórczych)

- **Edukacja społeczna z etyką**
  (odróżnianie dobra od zła w kontaktach z rówieśnikami i dorosłym, współpraca z innymi i przestrzeganie reguł, troska o własne bezpieczeństwo i ochrona innych, wyrabianie postaw tolerancji dla innych kultur i narodów)

- **Edukacja przyrodnicza**
  (rośliny i zwierzęta, zjawiska atmosferyczne, pory roku, obserwacja pogody, rozumienie i stosowanie w praktyce zasad ochrony środowiska)

- **Edukacja matematyczna**
  (stosunki przestrzenne i cechy wielkościowe, figury geometryczne, pojęcie liczby i liczenie obiektów, poznawanie i stosowanie w praktyce działań, zadania tekstowe, pomiar: długości, ciężaru, płynów, czasu)

- **Zajęcia komputerowe**
  (obsługa komputera, zdrowotne i wychowawcze ograniczenia w korzystaniu z komputera)

- **Zajęcia techniczne**
  (poznawanie i obsługiwanie urządzeń, działalność konstrukcyjna dzieci, bezpieczeństwo komunikacyjne, organizacja warsztatu pracy)

- **Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna**

(uczestnictwo w zajęciach, opanowanie wybranych umiejętności: rzuty, chwyty, jazda na rowerze i wrotkach, ćwiczenia gimnastyczne, gry sportowe, ochrona własnego ciała, zasady zachowania wobec niepełnosprawnych)

14. Ocena bieżąca wyrażona jest literowym systemem oceniania uczniów i podlega kryteriom zamieszczonym w poniższej tabeli nr 1.

Tabela nr 1: **Wymagania na poszczególne oceny**

Literowy zapis	Opis	Ogólne wymagania edukacyjne
W	**Wspaniale**	− Uczeń w pełni opanował wszystkie wymagania programowe i wykazuje bardzo dużą aktywność twórczą. − Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych oraz problemów nietypowych. − Wykazuje się wysoką samodzielnością. Z własnej inicjatywy podejmuje działania i samodzielnie, bezbłędnie je wykonuje. Aktywnie rozwija własne uzdolnienia. − Ma bardzo bogate słownictwo. − Pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne), starannie i estetycznie prowadzi zeszyty. − Ma szybkie tempo pracy.
B	**Brawo**	− Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych i potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach. − Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. − Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne. − Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach. − Wykazuje się własną inicjatywą. − Ma bogate słownictwo. − Przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter), starannie prowadzi zeszyty. − Ma szybkie tempo pracy.
D	**Dobrze**	− Uczeń spełnia większość wymagań w zakresie założeń programowych. − Zazwyczaj sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. − W wykonywaniu niektórych działań wykazuje samodzielność. − Ma przeciętny zasób słów. − Przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne), zeszyty najczęściej prowadzi starannie. − Ma dobre tempo pracy.

P	**Popracuj**	− Uczeń posiada minimalne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania. Ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy w praktyce, nawet w sytuacjach typowych. − Prawie wszystkie zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. − Ma ubogi zasób słów. − Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny. − Ma bardzo wolne tempo pracy.

ROZDZIAŁ III
WYMAGANIA EDUKACYJNE i OCENIANIE NA II ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Wymagania edukacyjne są zamierzonymi osiągnięciami i kompetencjami uczniów na poszczególnych etapach kształcenia. Określają zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
2. Ogólne wymagania edukacyjne zawarte są w Podstawie Programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej oraz w programach nauczania poszczególnych przedmiotów wybranych przez nauczycieli i corocznie zatwierdzanych przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych na II etapie edukacyjnym (tabela nr 2):

Tabela nr 2: Wymagania na poszczególne oceny

Ocena w stopniu	Ogólne wymagania edukacyjne
Celujący	1. uczeń posiadł wiedzę i umiejętności w pełni zgodne z podstawą programową przewidzianą do realizacji w danej klasie 2. otrzymał co najmniej 50% ocen celujących z prac klasowych lub działań artystycznych, technicznych lub sportowych oraz spełnia jedno z następujących kryteriów: − ma konkretne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach − aktywnie uczestniczy w zajęciach koła − samodzielnie i twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe, wyszukuje źródła informacji, korzysta z różnych źródeł informacji, rozwija własne uzdolnienia, aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych
	− uczeń opanował pełny zakres wymagań określonych w programie

Bardzo dobry	nauczania dla danej klasy, − samodzielnie korzysta z wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji − samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami i wiadomościami, − wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji − wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach
Dobry	− uczeń opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, − potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcjach źródeł informacji − poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, − rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, natomiast zadania o podwyższonym stopniu trudności- pod kierunkiem nauczyciela,
Dostateczny	− uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień i kontynuację nauki na wyższym poziomie − potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji − potrafi wykonać proste zadania − podczas lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym
Dopuszczający	− uczeń opanował niektóre wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, posiada luźno zestawione wiadomości − ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy − tylko przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych wiadomości i umiejętności (brak samodzielności), − uczeń nie posiada umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, nawet przy pomocy nauczyciela − ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; − postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych
Niedostateczny	− uczeń nie opanował podstawowych elementów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, koniecznych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie − braki w wiedzy są na tyle duże, że uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela − nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela − działania wspomagające i zapobiegawcze nie przynoszą pożądanych

	rezultatów − wykazuje się brakiem systematyczności, nie wykazuje prób zrozumienia zadań nawet przy pomocy nauczyciela, odmawia udziału w lekcji, pisania sprawdzianów i prac klasowych, zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji

4. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań tzn. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeżeli spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
5. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu może uwzględnić czynniki społeczno-wychowawcze tj. wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach.
6. Ustala się następujące rodzaje oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VI:
   - ocenianie bieżące - ocenianiem bieżącym są oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności uczniów ze zrealizowanej części programu nauczania i innych form działalności ucznia podlegających ocenie.
   - klasyfikowanie śródroczne - jest to okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania
   - klasyfikowanie roczne - klasyfikowanie roczne jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniem ocen rocznych klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania
7. W klasach IV- VI obowiązują stopnie w skali 1- 6:
   - celujący - 6
   - bardzo dobry - 5
   - dobry - 4
   - dostateczny - 3
   - dopuszczający - 2
   - niedostateczny - 1
8. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach.
9. Zastosowanie znaków „+” i „-” ma na celu wzrost zaangażowania, aktywności i kreatywności uczniów. Otrzymanie przez ucznia 3 znaków „+” jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „bardzo dobry”, 3 znaki „-” daje ocenę niedostateczną.
10. Znaki „+” mają zastosowanie, gdy uczeń przejawia kreatywność, innowacyjność, zaangażowanie w tok zajęć, za przygotowanie dodatkowych informacji, poprawne wykonanie ćwiczenie, zadanie. Znak „-” może otrzymać uczeń za brak pracy domowej, nieprzygotowanie do zajęć, brak zaangażowania w pracę indywidualną lub pracę w grupie.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, uwzględniając ocenę za I i II półrocze. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za I i II półrocze, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy,

systematyczność, zaangażowanie ucznia. Ocena roczna może być wyższa tylko o jeden stopień w stosunku do I półrocza.

13. Nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych pozytywnych ocenach. Nauczyciel wpisuje ocenę przewidywaną do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego.
14. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przekazywana jest w formie pisemnej przez wychowawcę rodzicom (prawnym opiekunom), którzy zwracają ją podpisaną do wychowawcy. Informacje o innych przewidywanych ocenach wychowawca przekazuje uczniom. Uczeń obowiązany jest przekazać informację z propozycjami ocen rodzicom (prawnym opiekunom) i zwrócić ją podpisaną wychowawcy w przeciągu trzech dni roboczych.
15. Wystawienie ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną - **celujący.**
17. Laureaci zawodów sportowych mogą otrzymać z wychowania fizycznego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
18. Laureaci konkursów w przedmiotach artystycznych mogą ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Zwolnienie jest ważne na czas określony w tej opinii.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizyczne lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
21. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (pisemne lub ustne) tyle razy w semestrze ile określono w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem „np". Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną *niedostateczny*. Nieprzygotowanie spowodowane wypadkami losowymi, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) przed lekcją nie skutkuje postawieniem „np".
22. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin uzupełnienia materiału.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom na terenie szkoły.
24. Formy oraz częstotliwość oceniania postępów uczniów są dostosowane do specyfiki przedmiotu i ilości godzin w tygodniu z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.

Obowiązujące formy i ogólne zasady oceniania ucznia z przedmiotów

Forma	Zasady
Klasówki (sprawdziany, testy)	1. Są obowiązkowe, 2. Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, 3. Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem, 4. Wpisane wcześniej do dziennika zajęć. 5. W tygodniu mogą być najwyżej trzy prace klasowe, a w ciągu dnia najwyżej jedna. W klasach czwartych, w okresie adaptacyjnym, mogą być najwyżej dwie prace klasowe w tygodniu. 6. Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, to powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie ma zastosowania wówczas punkt 5). 7. Jeżeli uczeń odmawia pisania sprawdzianu, dostaje automatycznie ocenę *niedostateczny*, 8. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów. 9. Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik: − celujący 98% - 100 % − bardzo dobry 87% - 97% − dobry 68% - 86% − dostateczny 50% - 67% − dopuszczający 30% - 49% − **niedostateczny <=29%** 10. Poprawa sprawdzianów jest obowiązkowa w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej. 11. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna w przypadku otrzymania oceny pozytywnej. 12. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz. W dzienniku zapisuje się obie oceny (np.1/4), pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej brana jest ocena poprawiona. 13. Oceny niedostateczne z testów i sprawdzianów oraz kartkówek mogą być poprawione w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny. 14. Poprawę organizuje nauczyciel, z zastrzeżeniem, że nie może ona odbywać się podczas lekcji. 15. Prace kontrolne powinny być przechowywane i odpowiednio zabezpieczone przez nauczycieli przedmiotu do końca września następnego roku szkolnego. 16. Oceny z prac kontrolnych zapisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
Kartkówki	1. Trwają 10 – 15 minut. 2. Mogą obejmować wiadomości z 3 ostatnich lekcji. 3. Nie muszą być zapowiadane.

	4. Będą sprawdzane i oceniane wg punktacji nauczyciela danego przedmiotu. 5. Możliwość poprawiania ocen z kartkówek jest uzależniona od informacji zawartej na ten temat w PSO z poszczególnych przedmiotów.
Odpowiedzi ustne	Sprawdzają wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji.
Prace domowe	1. W semestrze powinna być oceniona co najmniej jedna praca domowa w skali ocen od 1 – 6. 2. Przy ocenie należy brać się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji, 3. Pozostałe prace domowe będą sprawdzane, lecz mogą być nie oceniane. 4. Prace domowe z języka obcego, w zależności od charakteru, mogą być oceniane według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej 5. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić do następnej lekcji – niewykonanie tego polecenia skutkuje oceną *niedostateczny*.
Aktywność na zajęciach	1. Przy ocenie bierze się pod uwagę: częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi, poprawne używanie terminologii związanej z danym przedmiotem. Za trzy „+" uczeń otrzymuje ocenę *bardzo dobry*.
Wykonywanie zadań dodatkowych	1. Do zadań dodatkowych zalicza się: referaty, plakaty, zielniki, wykonywanie doświadczeń i projektów itp. **(**jeżeli ich wykonanie nie jest przewidziane w wymaganiach programowych z danego przedmiotu) 2. Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji. Za wykonanie pracy dodatkowej uczeń może otrzymać ocenę w skali od 4 do 6. 3. Zadania dodatkowe wykonane niezgodnie z założeniami nie będą oceniane.

25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV
USTALENIE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględniać wiedzę o dziecku,

jego środowisku domowym, diagnozę poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz wpływ na zachowanie stwierdzonych zaburzeń i odchyleń rozwojowych.

3. Ocena z zachowania ucznia klas I – III uwzględnia w szczególności:
   - kulturę osobistą,
   - współdziałanie w grupie,
   - organizowanie pracy własnej,
   - aktywność,
   - rozwój społeczno – emocjonalny.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-III jest ocena opisową.
5. Na koniec roku szkolnego, na podstawie prowadzonej dokumentacji, wychowawca w sposób opisowy charakteryzuje pracę ucznia i rodzaj kontaktów społecznych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VI ustala się według sześciostopniowej skali:
   - wzorowe,
   - bardzo dobre,
   - dobre,
   - poprawne,
   - nieodpowiednie,
   - naganne.
7. Ustala się następujące zasady i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VI:

Ocenę zachowania *wzorowe* otrzymuje uczeń, który	- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taka postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę - zawsze okazuje szacunek innym osobom - zna tradycje szkoły, a swoją postawą godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym - wykazuje dużą inicjatywę własną w pracy na rzecz szkoły i środowiska - jest pilny w nauce i sumienny w wykonaniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę - nie spóźnia się na zajęcia z wyjątkiem sytuacji losowych - szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów - zawsze dba o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia - nie ulega nałogom, a swoja postawą pozytywnie wpływa na innych - zawsze dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów

	− zazwyczaj w wyznaczone dni ma strój apelowy, − zna i zawsze stosuje zasady savoir vivre podczas spożywania posiłków.
Ocenę zachowania *bardzo dobre* otrzymuje uczeń. który	− zwykle spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w swojej klasie − jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli − systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione − nie spóźnia się na zajęcia z wyjątkiem sytuacji losowych − aktywnie uczestniczy w życiu klasy − chętnie pomaga potrzebującym − przestrzega obowiązujących przepisów i reguł − jest prawdomówny − szanuje mienie swoje i innych − godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz − nie używa wulgarnych słów − bardzo dobrze zna tradycje szkoły i je szanuje − nie ulega nałogom − zwykle dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę swoją i otoczenia − kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, − okazuje szacunek innym osobom, − zazwyczaj w wyznaczone dni ma strój apelowy, − zna i stosuje zasady savoir vivre podczas spożywania posiłków.
Ocenę zachowania *dobre* otrzymuje uczeń, który	− dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce, − zazwyczaj stara się spełniać wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli, − na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, − chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, − systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę − zazwyczaj nie spóźnia się na zajęcia, − szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, − dba o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia, − nie ulega nałogom, − zazwyczaj nie używa wulgarnego słownictwa, − zna tradycje szkoły i je szanuje, − zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom, − zdarza mu się nie mieć stroju apelowego, − zna i zazwyczaj stosuje zasady savoir vivre podczas spożywania posiłków.
Ocenę zachowania *poprawne* otrzymuje uczeń, który	− zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych mu obowiązków szkolnych, − zwykle szanuje mienie kolegów i szkoły, − zdarza mu się wyrażać w sposób niekulturalny i pozbawiony szacunku do innych, − rzadko wplątuje się w bójki i kłótnie narażając na

	niebezpieczeństwo siebie i kolegów, − zwykle okazuje szacunek pracownikom szkoły i innym starszym osobom, − stara się współpracować z wychowawcą, − zwykle przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia, − zdarza mu się nie pracować na miarę swoich możliwości i warunków, − spóźnia się, − ma nieusprawiedliwione godziny, − zdarza mu się nie mieć stroju apelowego, − zwykle stosuje zasady savoir vivre podczas spożywania posiłków
Ocenę zachowania *nieodpowiednie* otrzymuje uczeń, który	− często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, − zwykle ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, − zdarza mu się znęcać fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, − wielokrotnie łamie zasady czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia, − wielokrotnie łamie zasady właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, − zazwyczaj nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków, − nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, − często się spóźnia, − ma wiele godzin nieusprawiedliwionych, − wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty, − niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, − ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska, − pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub pod dozorem policyjnym, − nie zawsze wykazuje poprawę mimo zastosowanych prze szkołę środków zaradczych, − w ogóle nie nosi stroju apelowego, − rzadko stosuje zasady savoir vivre podczas spożywania posiłków
Ocenę zachowania *naganne* otrzymuje uczeń, który	− nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, spóźnia się, nie przygotowuje się do lekcji, nie zmienia obuwia, − ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, używa wulgarnych słów w komunikacji, stosuje obraźliwe przezwiska wobec kolegów i nauczycieli, pracowników szkoły, − znęca się nad słabszymi, stosuje szantaż, groźby, wyłudzanie, zastraszanie, − wdaje się w bójki, napady, prowokuje kłótnie, konflikty, − ulega nałogom i namawia do tego innych, − działa w nieformalnych grupach, takich, jak bandy, sekty, gangi młodzieżowe, − bierze udział w kradzieżach, − nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, − niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, − ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,

	− wagaruje i namawia do tego innych, − nagminnie się spóźnia, − nie przestrzega higieny osobistej i otoczenia, − nie przestrzega zasad godnego zachowania się na imprezach i uroczystościach szkolnych, − pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub pod dozorem policyjnym, − nie wykazuje żadnej poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, − w ogóle nie nosi stroju apelowego, − nie zna i nie stosuje się do zasad savoir vivre podczas spożywania posiłków.

Kryteria oceny zachowania

1. Uczeń otrzymuje informację o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Uczeń obowiązany jest przekazać kartkę z propozycją oceny rodzicom (prawnym opiekunom) i zwrócić podpisaną kartkę wychowawcy w przeciągu trzech dni.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny zachowania.
3. Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia (prawnego opiekuna) do wychowawcy w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
4. Wychowawca wspólnie z uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć, w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania.
5. Wystawienie ostatecznej oceny zachowania następuje na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna.

Rozdział V
Tryb zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły wspólnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, których zastrzeżenie dotyczy, oraz przewodniczącym odpowiedniego zespołu przedmiotowego, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Dyrektor w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji. Jest ona ostateczna w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisje, która:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	Przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	Ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów- decyduje głos przewodniczącego komisji

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

ROZDZIAŁ VI
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW: KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO

	Egzamin klasyfikacyjny	**Egzamin poprawkowy**	**Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**
Dlaczego się odbywa	1. Uczeń szkoły podstawowej może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany". 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. 4. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności wyraża rada pedagogiczna zwykłą większością głosów. 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. 2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) w ostatnim tygodniu ferii letnich. Prośba o egzamin poprawkowy składana jest najpóźniej na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.	1. Uczeń szkoły podstawowej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Termin egzaminu	6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). 7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 5b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.	4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich. 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.	3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
Forma przeprowadzania egzaminu	8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. 9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 10. 10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.	6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.	5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Kto przeprowadza egzamin	11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 5a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. 13. W skład komisji wchodzą: − dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji − nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin. 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.	7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. 8. W skład komisji wchodzą: 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. 9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8 podpunkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.	6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian. 7. W skład komisji wchodzą: − dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; − nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; − nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. 8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Protokół z egzaminu	15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: − imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b - skład komisji; − termin egzaminu; − zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; − wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. 16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.	10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: − skład komisji; − termin egzaminu poprawkowego − pytania egzaminacyjne; − wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. 11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. 12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.	.9 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: − skład komisji, − termin sprawdzianu, − zadania (pytania) sprawdzające, − wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. 11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
Ocena z egzaminu	17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.18 . 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. 19. Uczniowi, o którym mowa w pkt.5b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.	13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 14. 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej	12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. 13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ VII
WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Warunkiem promowania ucznia do klasy programowo wyższej jest klasyfikowanie go w każdym półroczu.
2. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Uczeń klas IV- V otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena *niedostateczny*.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (lub nie zdał egzaminu poprawkowego) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny *niedostateczny* oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
9. Uczeń klasy VI, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 7 lub nie przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego w terminie podanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną - powtarza klasę.
    a) Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę, przystępuje ponownie do sprawdzianu zewnętrznego.
    b) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem. Do tego ucznia stosuje się odpowiednio przepisy z paragrafu 47 a ust.1 – 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych.
    c) Wyniki sprawdzianu zewnętrznego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
10. Uczniowie klas IV - V otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali ocenę zachowania co najmniej *bardzo dobre* i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę zachowania *bardzo dobre*.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem zewnętrznym są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
13. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki.