Statut
Szkoły Podstawowej Innowacyjnej Edukacji
w Białymstoku

Szkoła Podstawowa Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku

Statut niniejszy opracowano na podstawie :

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014. poz.191)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)

Rozdział 1: Postanowienia Ogólne

§ 1 .

1. Statut określa:

1) nazwę i typ szkoły oraz jej cele i zadania;

2) osobę prowadzącą szkołę;

3) organy szkoły oraz zakres ich działań;

4) organizację szkoły;

5) zasady rekrutacji;

6) prawa i obowiązki pracowników, uczniów oraz rodziców;

7) wewnątrzszkolny system oceniania;

8) zasady finansowania szkoły;

9) zasady rozstrzygania sporów i rozpatrywania wniosków.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty, o której mowa w Podstawie Prawnej opracowania Statutu Szkoły Podstawowej Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku

2) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;

3) szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku;

4) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Innowacyjnej Edukacji**, w** której naukę rozpoczynają uczniowie objęci obowiązkiem szkolnym, do zakończenia cyklu kształcenia w tej szkole;

5) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia;

7) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku

8) plany pracy dydaktycznej – należy przez to rozumieć: rozkłady materiału

§ 2 .

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku.
2. Osobą prowadzącą szkołę jest Tadeusz Boruch.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. w Białymstoku.
5. Szkoła jest sześcioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
6. Misją szkoły jest przygotowanie uczniów do życia i kariery zawodowej poprzez zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w oparciu o wysoką jakość nauczania w różnych dziedzinach, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości nowoczesnych technologii oraz języków obcych.
7. Osoba prowadząca zatrudnia dyrektora szkoły, który zarządza placówką.
8. Osoba prowadząca zabezpiecza środki finansowe na prowadzenie szkoły.
9. Uzyskiwanie środków finansowych na działalność Szkoły:
    a. dotacje,
    b. subwencje, darowizny, odpisy podatkowe,
    c. czesne,
    d. wynajem pomieszczeń,

e. inne.

10. Nauka w Szkole jest płatna.

11. Zasady dotyczące opłat za szkołę reguluje regulamin opłat.

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa Innowacyjnej Edukacji w Białymstoku realizuje zadania edukacyjne i wychowawcze wg najnowszej wiedzy metodycznej i psychologicznej z naciskiem na wychowanie świadomego, kreatywnego, doskonale znającego języki obce obywatela, przygotowanego do realizacji swoich celów osobistych i zawodowych w każdym kraju Europy i świata.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4

Cele i zadania szkoły:

1. Głównym celem szkoły, jest przekazywanie uczniom wiedzy i umiejętności, wspieranie wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, psychofizycznego, moralnego oraz społecznego w duchu wolności światopoglądowej i poszanowania godności drugiego człowieka

a) nauczanie według programów uwzględniających rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół

b) pomoc uczniom w kształtowaniu postawy przejmowania odpowiedzialności za własne życie i dalszy rozwój osobowy – w tym przede wszystkim edukację,

2. Szkoła zapewnia:

a) indywidualne wspomaganie rozwoju uczniów zarówno uzdolnionych, jak i uczniów wymagających pomocy – poprzez stałe wsparcie psychologiczno - pedagogiczne,

b) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami i opiekunami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych,

c) opiekę nad uczniami w czasie lekcji oraz zajęć edukacyjnych w terenie, wycieczek, rajdów, rekolekcji, zlotów organizowanych przez szkołę,

d) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela,

e) rozwijanie zainteresowań uczniów i uwrażliwianie ich na potrzeby innych,

f) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

g) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących

h) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,

i) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi,

j) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,

k) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

3. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego ,w szczególności zadania w zakresie :

a) nauczanie według programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego
b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach, zapewniających atrakcyjność i nowatorstwo procesu edukacyjnego; szkoła umożliwia uczniom zindywidualizowaną naukę w oddziałach lub zespołach
c) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

d) rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania

e) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, w tym wycieczek szkolnych;

f) udział uczniów w warsztatach językowych

g) wzbudzanie w uczniach potrzeby zdobywania wiedzy i wskazania im sposobów, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
h) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań;
i) niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

j) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
k) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania
l) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły;
m) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia
n) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
o) organizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, m. in. poprzez:

a) diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów oraz ich oczekiwań w tym zakresie;

b) pomoc psychologiczną i pedagogiczną

c) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem wychowawczym Szkoły;

d) przydział każdej klasie jednego, w miarę możliwości w całym cyklu nauczania, nauczyciela wychowawcy;

e) stały kontakt nauczycieli z rodzicami uczniów;

f) współpracę Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

g) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom jej potrzebującym;

h) wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci,

i) współpracę Szkoły z innymi instytucjami pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów;

j) współudział Samorządu Uczniowskiego w życiu Szkoły

5. Zadania opiekuńcze realizuje Szkoła w szczególności poprzez :

a) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,

b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów

c) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

d) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu ucznia w Szkole, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, wycieczek i imprez szkolnych;

e)organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności

f)zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej w godzinach 7:30- 17:00

Rozdział III

§5

Organy szkoły

1. Organami Szkoły są:

a) Dyrektor;

b) Rada Pedagogiczna;

c) Rada Rodziców;

d) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych oraz ustawowych, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego,
3) kieruje pracami rady pedagogicznej,
4) opracowuje projekty planów pracy Szkoły i po ich zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną kieruje ich realizacją;
5) ustala organizację pracy Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,

7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawie nagród nauczycieli i innych pracowników,

10) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,

11) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej zadań statutowych;

13) przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

14) współdziała z osobą prowadzącą, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy;

15) nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Szkole dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami

16) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole;

17) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;

18) zapewnia pomoc nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego;

19) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie

20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole

21) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły

22) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący

nadzór pedagogiczny w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły

3) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;

b)podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

6) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. W szkole działa Rada Rodziców.

1) W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2) Rada Rodziców powołana jest do współpracy ze szkołą w zakresie wszystkich spraw związanych z jej statutowymi zadaniami dotyczącymi kształcenia oraz wychowania.

3) Rada Rodziców może występować z różnymi wnioskami oraz opiniami do dyrektora i rady pedagogicznej

4) Rada Rodziców może zbierać różne fundusze z różnych źródeł w celu wsparcia działalności szkoły.

5) Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców oraz sposób tworzenia regulaminu Rady określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /(Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

5. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.

1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2) Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3) Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem szkoły

4). Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach_szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

§ 6

Organizacja szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku i kończy się 31 sierpnia następnego roku i dzieli się na dwa okresy.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział w ramach którego odbywają się zajęcia lekcyjne z zakresu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danej klasy. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel – wychowawca

1) Liczebność oddziału wynosi od 15 do 20 uczniów.

2) Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych Szkolnym Planem Nauczania

4. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, w szczególności na zajęciach z języków obcych, techniki, informatyki, wychowania fizycznego z uwzględnieniem zasad określonych w szkolnym planie nauczania.

5. Zajęcia z uczniami we wszystkich klasach szkoły odbywają się przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku; jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

1) W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów

2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie Szkolnego Planu Nauczania

6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy okres kończy się klasyfikacją uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przepisami prawa oświatowego

7. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze w toku jednolitego, sześcioletniego cyklu kształcenia

8. Zasady organizowania pracy wychowawczej i opiekuńczej w świetlicy określa jej regulamin.

9. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą Szkoły organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

10. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych określają regulaminy opracowane zgodnie z zasadami BHP przez nauczycieli – opiekunów.

11. Zasady korzystania z obiektów sportowych przez uczniów i nauczycieli Szkoły określa regulamin.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia.

13. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkoły zapewnia osoba prowadząca

14. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła zapewnia bazę, w skład której wchodzą:

a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem

b) biblioteka

c) świetlica

d) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

e) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych

f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

15. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Biblioteka czynna jest w dni zajęć dydaktycznych.
2. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej to:
    a. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz przysposobienie do samokształcenia;
    b. przygotowanie do korzystanie z różnych źródeł informacji;
    c. kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów;
    d. udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia;
    e. współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
    f. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego Szkoły.

Rozdział V

§ 7

Uczniowie, nauczyciele, rodzice

1. Uczeń ma prawo do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego;

b) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;

c) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;

d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

e) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej;

f) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole;

g) pełnej informacji na temat wymagań i kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;

h) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

i) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;

j) uczestniczenia w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole;

k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

2. Do obowiązków ucznia należy:

a) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, należyte przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach a także nie zakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

b) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które polegają na zakazie używania słów wulgarnych, naruszających godności, przywiązanie do religii, kultury i tradycji tych osób,

c) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

d) ochrona zdrowia i życia swojego i innych

e) postępowanie zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu

f) wystrzeganie się szkodliwych nałogów

g) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych

h) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego

i) usprawiedliwianie swojej nieobecności w ciągu 1 tygodnia w formie pisemnej sporządzonej przez rodzica(prawnego opiekuna) lub lekarza (dotyczy okresu choroby dłuższego niż tydzień), ewentualnie ustnie poprzez bezpośredni kontakt wychowawcy z rodzicem i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym w rubryce – kontakty z rodzicami

j) noszenia schludnego stroju szkolnego

k) respektowanie regulaminu szkoły

l) dbanie o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu

m) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły

3. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

4. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między uczniem i nauczycielem lub

pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub przez osobę prowadzącą szkołę, o ile rozstrzygnięcia dyrektora szkoły jest niezadowalające.

§ 8

1. Uczeń może być nagradzany za:

a) wysokie wyniki w nauce;

b) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;

c) wzorowe zachowanie;

d) odwagę i godną naśladowania;

e) przeciwstawianie się złu;

f) udzielaniu pomocy innym osobom;

g) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;

h) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;

i) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

a) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;

b) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;

c) rzeczowej, w szczególności wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;

d) finansowej w postaci nagrody pieniężnej;

3. Uczeń może być ukarany za:

a)nieprzestrzeganie obowiązków ucznia

b)używanie środków odurzających,

c)znęcanie się fizycznie i werbalnie nad innymi,

d)dokonanie wymuszenia i kradzieży,

e)dopuszczanie się fałszowania dokumentów,

f)stosowanie przemocy lub wymuszanie w szkole lub poza Szkołą;

g)stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów i/lub pracowników Szkoły;

h)niszczenie mienia Szkoły

i)naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,

j)notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

4. O przypadkach naruszania prawa przez ucznia, wymienionych w ust 3 lit b-f, Szkoła ma dodatkowo obowiązek poinformować organy ścigania i/lub Sąd Rodzinny.

5. W przypadku skreślenia z listy uczniów dyrektor szkoły obowiązany jest równocześnie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie ten uczeń mieszka, w celu umożliwienia temu organowi skutecznej kontroli dopełnienia przez rodziców ucznia obowiązku zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

6. Uczeń może być ukarany poprzez:

1) upomnienie wychowawcy;

2) upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy;

3) nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy;

4) nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy;

5) przeniesienie ucznia do innego oddziału, na wniosek klasowego zespołu nauczycielskiego, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej, po konsultacji z rodzicami ucznia;

6) skreślenie z listy uczniów Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;

7. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły może mieć miejsce szczególnie w przypadku:

a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,

b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,

c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,

d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,

e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,

f) dopuszczenia się kradzieży,

g) fałszowania dokumentów,

h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,

i) uczeń może być również skreślony w przypadku zapadnięcia prawomocnego orzeczenia sądu.

j) w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym okresie.

8. O udzielonej karze powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów oraz ucznia.

9. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród wymienionych w ust. 6. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia.

10. Uczeń, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów Samorządu Uczniowskiego o obronę jego interesów

11. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej negatywnej sytuacji i rozmową z uczniem.

12. Nie mogą być stosowanie kary naruszające godność osobistą i nietykalność uczniów.

13. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

14. Tryb postępowania w wypadku skreślania ucznia z listy uczniów:

1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie lub absencji nieusprawiedliwionej dokonane przez nauczyciela/wychowawcę, pedagoga szkolnego, załączenie ewentualnie protokołu zeznań świadków zdarzenia;

2) sprawdzenie przez Dyrektora, czy dany czyn został uwzględniony w Statucie Szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;

3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (także rodziców ucznia);

4) pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów;

5) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca klasy, pedagog, szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie

tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;

6) zwołanie przez Dyrektora zebrania zespołu wychowawczego (wychowawca klasy, pedagog, wicedyrektor do spraw wychowawczych) i przedyskutowanie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, udzielano mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp;

7) sporządzenie protokołu z zebrania zespołu wychowawczego uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały;

8) na zwołanym przez Dyrektora szkoły posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawienie protokołu z zebrania zespołu wychowawczego dotyczącego ucznia, przedyskutowanie problemu i podjęcie uchwały zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum;

9) przedstawienie treści uchwały samorządowi szkolnemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie; opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora szkoły, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem:

10) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa Dyrektor szkoły podejmuje na piśmie decyzję;

11) dostarczenie (za potwierdzeniem odbioru) decyzji uczniowi lub jego rodzicom;

12. Decyzja powinna zawierać:

-nr (szkoła prowadzi rejestr decyzji),

-oznaczenie organu wydającego decyzję,

-datę wydania,

-oznaczenie strony, której decyzja dotyczy,

-podstawę prawną:

-treść decyzji (rozstrzygnięcie),

-uzasadnienie decyzji,

- tryb odwoławczy,

- podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.

13) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy w części dotyczącej ich dziecka.

14) W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć odwołanie od skreślenia ucznia z listy uczniów do organu nadzoru pedagogicznego

15) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą

§ 9

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu 3 dni od powiadomienia złożyć wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie sytuacji, która doprowadziła do nałożenia kary. Wniosek rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, przewodniczący klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 10

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy ekonomiczno - administracyjni i obsługi.

2. Szczegółowe zadania pracowników określają zakresy obowiązków i uprawnień tych pracowników umieszczone w ich dokumentacji osobowej.

3. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi reguluje Kodeks Pracy

4. Obowiązki nauczyciela **:**

1) Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy, postanowienia Statutu Szkoły i wewnętrzne przepisy

2) Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów

3) Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

a) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążeniu do pełni własnego rozwoju osobowego

c) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

d) samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę z zakresu metodyki nauczania i merytoryczną dotyczącą nauczanego przedmiotu

e) realizacja podstawy programowej;

f) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu;

g) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania przyjętym przez szkołę;

h) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt;

i) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;

j) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich Dyrektorowi;

k) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;

l) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru ucznia,

m) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;

n) szanowanie godności osobistej ucznia;

o) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;

p) troska o godność zawodu nauczycielskiego;

r) wybór metod i środków dydaktycznych.

4) Do praw nauczyciela należy m.in.

a) prawo do współdecydowania, wraz z uczniami i ich rodzicami, o klasowym programie i planie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy;

b) prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych.

c) Prawo do ochrony w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

d) prawo do realizacji awansu zawodowego

e) prawo do odpoczynku

f) prawo do właściwych warunków pracy

5) W Szkole tworzone są klasowe zespoły nauczycielskie.

a) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz szkolnego zestawu podręczników

b) Do zadań klasowych zespołów nauczycielskich należy także:

1) ewaluacja zapisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;

2) analizowanie wyników nauczania;

3) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;

4) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

5) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń;

6) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych.

c) Klasowy zespół nauczycielski ma także prawo do:

1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w cyklu kształcenia;

2) wnioskowania w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;

3) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Szkoła oferuje rodzicom wszechstronną pomoc w zakresie zdobywania wiedzy o wychowaniu dzieci m.in. w postaci konferencji, wykładów i spotkań.

3. Do obowiązków rodziców dziecka należy:

a) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów;

b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć

szkolnych;

d) przestrzeganie Statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły;

e) współpraca z organami szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami;

f) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

4. Nauczyciel i wychowawca współpracuje z rodzicami poprzez:

a) utrzymywanie indywidualnego kontaktu,

b) prowadzenie spotkań z udziałem dyrektora;

c) organizowanie – w razie potrzeby – spotkań ze specjalistami

5. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych realizowanych w danej klasie i w Szkole;

2) znajomości Statutu Szkoły;

3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka w Szkole, postępów w nauce, występowania ewentualnych trudności w nauce i ich przyczyn;

5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

6) wyrażania swoich opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania ich wychowawcy i/lub Dyrektorowi Szkoły;

7) pisemnego wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przesunięcie terminów płatności, obniżenie wysokości lub całkowite zwolnienie z obowiązku uiszczania czesnego w części lub w całym cyklu kształcenia w Szkole w przypadkach uzasadnionych pogorszeniem sytuacji rodzinnej i/lub materialnej ucznia

§ 12

1. Zasady rozwiązywania konfliktów.

1)Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały i ile są zgodne z prawem oświatowym.

2) Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem.

3) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.

4) Reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.

5)Współpracuje ze społecznymi organami szkoły.

6) Jest negocjatorem w sprawach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.

7) Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

8) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

9) W sprawach spornych ustala się, co następuje: -uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu szkolnego za pośrednictwem przewodniczącego klasy, przewodniczący samorządu szkolnego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporną kwestię, sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 13

1. Zasady współdziałania między szkolnymi organami:

1) Wszystkie organy szkoły winny według posiadanych regulaminów, we współpracy realizować cele i zadania szkoły określone statutem.

2) Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski współdziałają ze sobą poprzez stałe kontakty ich przedstawicieli oraz wspólny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej. Celem wspólnych posiedzeń jest analiza aktualnej sytuacji dydaktyczno-wychowawczej szkoły oraz zatwierdzenie planów i programów pracy szkoły.

Rozdział VI

§ 14

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

1. Przyjęcie do Szkoły odbywa się w oparciu o kryteria, opisane w regulaminie rekrutacji.

2. Szkoła przedstawia ofertę edukacyjną oraz regulamin rekrutacji do klas pierwszych na danych rok szkolny wraz ze szczegółowym terminarzem w terminie do końca lutego każdego roku.

a. Zapisy do szkoły trwają przez cały rok.

b. Proces rekrutacji do przeprowadza się od marca do czerwca.

c. O terminie rozmowy rekrutacyjnej szkoła powiadamia rodziców/opiekunów zgłoszonych dzieci telefonicznie.

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO, określa szkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i jest załącznikiem do niniejszego statutu.

2. WSO jest zgodny z aktualnymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej regulują odrębne przepisy.

4. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.

5. Zasady realizacji przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

6. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 16

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§ 18

1. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.
2. Statut nadaje i nowelizacji statutu dokonuje osoba prowadząca szkołę.
3. Statut jest powszechnie dostępny dla uczniów i rodziców oraz wszystkich zainteresowanych.
4. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.